



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 del Reg.

Data 01/02/2018

Oggetto: Rideterminazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e dei relativi servizi e personale assegnato.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno primo, del mese di febbraio, alle ore **17,50** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

Giuseppe Pugliese	Sindaco	Presente
Teresa Coppola	Vice Sindaco	Presente
Salvatore Capuano	Assessore	Assente
Francesco Escalona	Assessore	Presente
Vincenzo Scotto di Santolo	Assessore	Presente
Gerarda Stella	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa Fabiana Lucadamo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dr. Giuseppe Pugliese – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

(Città Metropolitana di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

10	Su proposta: <u>ASSESSORE DELEGATO AL PERSONALE</u>
Oggetto: <u>RIDETERMINAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEI RELATIVI SERVIZI E PERSONALE ASSEGNATI</u>	Resp. Istruttoria: Ufficio proponente: <i>Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/00, in merito alla regolarità tecnica si esprime parere:</i> <u>FAVOREVOLE</u> Firma <u>[Signature]</u>
<i>Allegati:</i> <u>MACROSTRUTTURA</u>	<i>Imputazione della spesa:</i> Titolo: Servizio: Codice: <i>Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/00, in merito alla regolarità contabile si esprime parere:</i> <u>FAVOREVOLE</u> Firma <u>[Signature]</u>
☐ Non è stata richiesta la consulenza giuridico- Amministrativa ☐ E' stata richiesta la consulenza giuridico - Amministrativa ai Sensi dell'art. 97, comma 2, D.lgs 267/000 Il Segretario Comunale fornisce la seguente consulenza:	



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEI RELATIVI SERVIZI E PERSONALE ASSEGNATI.

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- gli articoli 3 e 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. attribuiscono agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» precisa — articolo 2 — che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- la normativa, anche regolamentare, in materia attribuisce alla competenza della Giunta Comunale l'assetto della struttura organizzativa relativamente alle articolazioni settoriali;
- al fine di conseguire una maggiore funzionalità dei servizi comunali rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa, l'Amministrazione, a seguito del costante monitoraggio sin qui operato, ha ora valutato positivamente l'opportunità di una modifica dell'attuale struttura organizzativa, così come configurata nelle precedenti deliberazioni adottate, apportando alcune azioni correttive mirate a razionalizzare l'intero disegno organizzativo dell'ente e a meglio adeguare l'azione amministrativa al programma e agli obiettivi degli organi di governo;
- la nuova struttura organizzativa, che si ispira ai principi e alle finalità previste dall'articolo 1, comma 1, e 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. , prevede le innovazioni riportate nell'allegato A);
- il nuovo assetto così disposto sarà oggetto di un'opportuna e costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali ulteriori azioni correttive da apportare, sempre finalizzate alla razionalizzazione ed all'efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto di disporre che la diversa assegnazione di competenze, come specificato nell'allegato, comporti la contestuale mobilità intersettoriale del personale impegnato nelle relative attività, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della nuova macrostruttura e previo apposito provvedimento del responsabile del Settore 7° - servizio personale;

Ritenuto ancora che le modifiche all'assetto organizzativo interno possano contribuire, in modo concreto ed immediato, a rendere la macchina comunale più efficiente massimizzando i servizi forniti alla cittadinanza, nel perseguimento dell'obiettivo di riuscire a razionalizzare la struttura, attraverso la flessibilità degli uffici ed il conseguimento di virtuose sinergie tra gli uffici;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Visto il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità.

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

PROPONE

1. approvare la nuova macrostruttura del Comune di Monte di Procida come meglio definita nell'allegato A alla presente deliberazione precisando - in modo esemplificativo e non esaustivo - il dettaglio delle competenze di ciascun settore;
2. di dare atto che la rimodulazione della macrostruttura, che diventerà immediatamente operativa, è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;
3. di disporre che la diversa assegnazione di competenze comporti la contestuale mobilità intersettoriale del personale impegnato nelle relative attività, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della nuova macrostruttura e previo apposito provvedimento del responsabile del Settore 7° - servizio personale;
4. di stabilire inoltre che, in virtù della nuova articolazione di competenze tra i Settori interessati, sarà necessario provvedere al corrispondente spostamento dei pertinenti capitoli di bilancio, da attuarsi con il bilancio di previsione in corso di approvazione ed il PEG/PDO corrispondente;
5. di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, ai responsabili dei

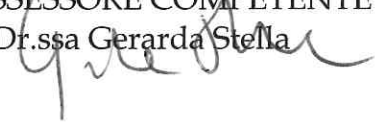
settori comunali, al Presidente del Nucleo di valutazione al fine di provvedere alla nuova pesatura dei Settori interessati in conseguenza della modifica di competenze, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'ente e alle Organizzazioni sindacali territoriali;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e smi.

Monte di Procida, addì 1-2-2018

L'ASSESSORE COMPETENTE

Dr.ssa Gerarda Stella



SETT. SERVIZI	UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO			
S1	SEGRETERIA GENERALE, IGIENE URBANA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT				
	AFFARI GENERALI	Giovanna Romeo	D	Istr. dir amm cs	vice segretario
	SEGRETERIA	Elvira D'Agostino	C	Istr. Amm	
	PROTOCOLLO	Giacomo Guardascione	C	Istr. Amm	
	PARTICIPAZIONE	Francesco Prisco	B	Applicato amm.	
	IGIENE URBANA	Vincenzo Lubrano Lavadera	B	Applicato amm.	
	SALUTE	Antonio Attilio Esposito	B	autista scuolabus	
	PUBBLICA ISTRUZIONE	Antonio Scotto di Uccio	C	Istr. Amm	
	SPORT E TEMPO LIBERO	Jole Silvana Scotto D'Aniello	B	applicato amm.	
S3	UTC - ALTA PROFESSIONALITA'	Salvatore Rossi	D	Istr. Dir. Tecnico ing. Cs	
	PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Antonio Illiano	D	Istr dir. Area	
	PROTEZIONE CIVILE e sicurezza tecnica	Antonio Ferrante	D	Istr dir. Area	
	MANUTENZIONE BENI ED IMPIANTI COMUNALI, DECORO URBANO, VERDE PUBBLICO	Francesco Anzalone	C	Istr tecnico geom	
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (RETE IDRICA, FOGNE)	Tobia Parascandola Ladonea	C	Istr tecnico geom	
	OPERE PUBBLICHE, IMPIANTI SPORTIVI, EDILIZIA SCOLASTICA	Carmine Russo	B	Operaio spec.	
		Mario De Santis	C	Istr tecnico geom	
		Aldo Carannante	B	Operaio generico	
		Biagio Vicidomini	C	Istr. Amm	
		Carmela Maria Dello Iorio	B	Applicato amm.	
S4	TRIBUTI, CED ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Mario Scamardella	D	Istr. Dir CS	
	TRIBUTI	Giuseppe Illiano	B	Applicato amm. Front office	
	COMMERCIO	Raffaele Schiano Lo Moriello	A	Centralinista	
	AFFISSIONI				
S5	CED ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA				
	CENTRALINO E FRONT OFFICE				
	SETTORE FINANZIARIO	Michela Di Colandrea	D	Istr dir fin cs	
	RAGIONERIA	Silvana Prodigio	C	Istr. Contabile	
S7	BILANCIO				
	TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE				
	PERSONALE , ANAGRAFE	Concetta Scuotto	D	Istr dir amm cs	
	PERSONALE Gestione Giuridica	Giuseppe Spinelli	B	applicato amm.	
S7	ANAGRAFE	Francesco Vecchione	C	Istr. Amm	
	STATO CIVILE	Domenico Costagliola	C	Istr. Amm	
	ELETTORALE	Antonio Carannante	C	Istr. Amm	
	TOPONOMASTICA	Fiorella Carannante	B	Applicato amm.	
S7	ECONOMATO				

S8	SETTORE LEGALE, DATORE DI LAVORO, INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	Ciro Pugliese Giuseppe Cangiano	D	Istr dir avv B applicato amm.
	CONTENZIOSO SANZIONI DATORE DI LAVORO E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA GESTIONE PROGETTI E PROGRAMMI SPECIFICI, RELATIVO COORDINAMENTO INTERSETTORIALE GESTIONE ASSICURAZIONI, BANCHE DATI RIORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE, MODULISTICA, ARCHIVI CARTACEI ED INFORMATICI SERVIZIO DI TUTELA DEI DATI PERSONALI ED ADEGUAMENTI (GDPR) PROMOZIONE DELL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ENTE			
S9	POLIZIA MUNICIPALE	Ugo Rosario Mancino	D	Istr dir vigilanza
	POLIZIA AMMINISTRATIVA TRAFFICO, MOBILITA' E TRASPORTI TUTELA DEGLI ANIMALI VIGILANZA ESTERNA	Nunzio Castiglia Ciro Schiano Lomoriello Vincenzo Scotto di Cesare Virgilio Scamardella Vincenzo Illiano Guardascione Antonio Barone Salvatore Della Ragione Francesco Della Ragione Nislao Emanato Filiberto Lubrano Giuseppina Giuseppe Carannante	C C C C C C C C C C C C B	Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Istr. Vigilanza Operaio
S12	POLITICHE TURISTICHE, SOCIALI E CULTURALI	Antonio Capuano		
	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO CULTURA, BIBLIOTECA GIOVANI SERVIZI SOCIALI ASSOCIAZIONISMO SERVIZI CIMITERIALI	Anna Scotto Di Carlo Illiano Francesco Andrea Merone Antonietta Schiano Lomoriello	C B B C	istr. Amm Operaio – cimiteriale Operaio – cimiteriale Istr. Amm
S13	GARE, PATRIMONIO, DEMANIO, ANTICORRUZIONE			
	GARE E APPALTI DEMANIO PATRIMONIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO	Antonio Di Stasio Michele Aquilone	C C	Istr. Amm Istr. Tecnico – geom

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta, corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 Tuel;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Rideterminazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e dei relativi servizi e personale assegnato.

e con successiva e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Fabiana Lucadamo

IL PRESIDENTE

Dr. Giuseppe Pugliese

ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 1/2/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fabiana Lucadamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL Messo Comunale

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fabiana Lucadamo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr.ssa Giovanna Romeo